



**NOM DU REPRÉSENTANT ROBERT / ROBERT ACCOUNT EXECUTIVE'S NAME**

Représentant / Representative: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE / COMPANY INFORMATION**

Raison sociale/Company Name: \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_  
 Adresse / Address: \_\_\_\_\_ Tél. / Tel.: \_\_\_\_\_  
 Ville / City: \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax: \_\_\_\_\_  
 Province / Province: \_\_\_\_\_  
 Code Postal / Postal Code: \_\_\_\_\_

**Responsable des Comptes à payer / Contact responsible for Accounts Payable**

Nom / Name: \_\_\_\_\_ Correspondance / Correspondence:  Français  English  
 Tél. / Tel.: \_\_\_\_\_ Téléc. / Fax: \_\_\_\_\_ Courriel / Email: \_\_\_\_\_

Nature de votre industrie / Nature of your industry: \_\_\_\_\_

Nombre d'années en affaires / Number of years in business: \_\_\_\_\_

Limite de crédit demandée / Credit limit requested : \_\_\_\_\_  Mensuelle / Monthly  Annuelle / Annually

Faites-vous affaires avec une firme de paiement ? / Are you dealing with a payment firm?  Oui / Yes  Non / No

Si oui, laquelle ? / If yes, which one?

Quels sont vos besoins de facturation? / What are billing needs?  PO  POD  BOL

Méthode d'envoi de facture / How do you wish to have you invoices sent?  Courriel / Email  EDI  Poste / Mail  Autre / Other

**RÉFÉRENCES / REFERENCES**

Fournisseurs / Suppliers	Adresse / Address	Tél. / Tel.	Téléc. / Fax
Banque / Bank	Adresse / Address	Tél. / Tel.	Téléc. / Fax

N° de compte bancaire / Bank Account No.: \_\_\_\_\_

Responsable – banque / Bank Representative: \_\_\_\_\_

No de compte bancaire **emprunteur / Lending** Bank Account No.: \_\_\_\_\_

Mode de paiement / Payment Method:  Chèque / Cheque  Virement bancaire / Bank Draft

Propriétaire / Owner: \_\_\_\_\_

Tél. / Tel.: \_\_\_\_\_ Courriel / Email: \_\_\_\_\_

V.-P. Finances ou Contrôleur / VP Finance or Controller: \_\_\_\_\_

Tél. / Tel.: \_\_\_\_\_ Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**CONSENTEMENT / CONSENT**

**Le client** consent à ce que **Groupe Robert Inc. et ses filiales** puissent recueillir les renseignements nécessaires à la présente demande. Il autorise expressément toute personne à qui les renseignements seront demandés par **Groupe Robert Inc. et ses filiales** à les communiquer au département de crédit **Groupe Robert Inc./ The client** consents to any inquiries made by **Groupe Robert Inc. and its subsidiaries** to obtain the necessary information for the present application. All persons contacted by **Groupe Robert Inc. and its subsidiaries** are explicitly authorized by the client to supply the requested information to Groupe Robert Inc.'s credit department.

**TERMES NET : 30 jours / TERMS: Net 30 days**

**SIGNATAIRE DU VP FINANCE ET/OU CONTROLEUR/ VP FINANCE AND/OR CONTROLLER'S SIGNATORY**

Signature: \_\_\_\_\_ Nom en lettres moulées / Print Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**Le client** accepte et reconnaît que lorsqu'il retient les services de **Groupe Robert Inc.** il consent aux termes et conditions de la présente demande / **The client** agrees and acknowledges that, when retaining **Groupe Robert's** services, he agrees to the terms and conditions of the present application.

Veuillez transmettre la demande complétée **par courriel à l'adresse : clients@robert.ca ou par télécopieur au (450) 469-2893**  
 Please send this form once completed **by email at: clients@robert.ca or by fax to (450) 469-2893**

**1) Défaut**

Le client sera en demeure et en défaut d'exécuter les obligations qu'il a assumées en vertu de la présente convention par le seul écoulement du temps, sans nécessité d'aucun avis ou de mise en demeure :

- a) Si l'une ou l'autre des sommes dues n'est pas acquittée lors de son exigibilité.
- b) S'il manque à l'une ou l'autre de ses obligations en vertu de la convention ou de tout autre engagement assumé envers le TRANSPORTEUR
- c) S'il fait défaut de payer à échéance toute taxe, imposition ou cotisation pouvant être prélevée ou cotisée par toutes les autorités fiscales, y compris tous les intérêts, pénalités et amendes ou
- d) S'il devient insolvable ou commet un acte de faillite, ou si des procédures sont prises par ou contre lui en vertu de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité*, ou de toute autre loi ayant pour objet des arrangements avec les créanciers, ou si un administrateur, liquidateur ou autre officier semblable est nommé pour administrer, gérer ou procéder à la réalisation de toute partie de ses biens, ou si des dispositions ou des procédures sont prises par ou contre lui en vue d'obtenir sa dissolution ou sa liquidation.

**2) Loi applicable**

La convention, son interprétation, son exécution, sa validité et ses effets seront assujettis aux lois du Québec, ainsi qu'aux lois fédérales applicables.

**3) Télécopie, fac-similé**

Une télécopie ou un fac-similé de la présente convention, sur laquelle apparaîtra la signature du client et du TRANSPORTEUR, en original ou en copie, est aussi valide qu'un original.

**4) Technologies de l'information**

Le client consent à ce que toute entente, tout document, toute communication ou tout échange d'informations puisse s'effectuer au moyen de documents ou données enregistrés sur des supports faisant appel aux technologies de l'information qu'elles soient électroniques, magnétiques, optiques, sans fil ou autres ou faisant appel à une combinaison de technologies.

**1) Default**

The client shall be put on notice and be in default of carrying out the obligations assumed under the provisions of the present agreement by the sole passing of time, without any notice or putting on notice being necessary:

- a) If any amount owing is not paid when due.
- b) If it fails to meet its obligations under the agreement or under any other obligation assumed towards the CARRIER
- c) If it fails to pay when due any tax, imposition or contribution that may be collected or assessed by any fiscal authority, including all interests, penalties and fines or
- d) If it becomes insolvent or commits an act of bankruptcy, or if proceedings are taken by it or against it under the *Act concerning bankruptcy and insolvency*, or under any other law the object of which is arrangements with creditors, or if an administrator, liquidator or other similar officer is appointed to administer, manage or proceed to the realization of any part of its property, or if measures or proceedings are taken by it or against it for the purpose of obtaining its dissolution or liquidation.

**2) Applicable laws**

The agreement, its interpretation, its execution, its validity and its effects are subject to the laws of Québec and to applicable federal laws.

**3) Telecopy, facsimile**

A telecopy or facsimile of the present agreement upon which shall appear the signature of the client and of the CARRIER, as an original or a copy, is as valid as an original.

**4) Information technology**

The client agrees that any agreement, document, communication or exchange of information may be effected by documents or data registered on systems using information technologies, be they electronic, magnetic, optical, wireless or using a combination of technologies.